

## HABILITE-SE NO SISTEMA!

### SELECIONE A OPÇÃO CADASTRO NA TELA INICIAL

Você será direcionado a uma nova tela. Selecione "Iniciar novo cadastro de fornecedor"



### PREENCHA AS INFORMAÇÕES NA TELA DADOS GERAIS

Elas se dividem em dados obrigatórios e não obrigatórios. Os dados obrigatórios estão indicados com um sinalizador vermelho.



Quando preenchidas as informações da aba Dados Gerais, clique em continuar. Nesse momento, você receberá por e-mail seu protocolo. Ele poderá ser utilizado na aba Consultar Protocolo, em Cadastro.



Você poderá acompanhar o andamento do processo cadastral ao acessar a opção Consultar Protocolo e informar o número de protocolo recebido por e-mail na etapa Dados Gerais.

### CONFIRME SEU CADASTRO NA TELA CONFIRMAÇÃO

Após a confirmação você poderá conferir seus dados ao clicar em Conferir Dados, assim como imprimir sua ficha de atualização cadastral.



### ALTERE SUA SENHA

Você receberá por e-mail uma senha provisória. Utilize-a para efetuar seu primeiro login no portal e altere-a. Após a alteração você receberá um novo e-mail com a confirmação.